



1as Jornadas Nacionales de
Respiratorio
SEMERGEN Santander 2011
30 Septiembre - 1 Octubre

Hotel BAHÍA • www.jornadasrespiratorio.com • info@jornadasrespiratorio.com



Secretaría técnica:



Calle O'Donnell, 31 - 1º
28009 Madrid
Tel. 902 430 960
Fax 902 430 959
info@apcongress.es

NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL Y MONTAJE DE STAND

A- MATERIAL PARA SU STAND

1.- Horario Montaje/Desmontaje:

- El horario de montaje del Stand será:

Día: 29 de Septiembre de 2011

Horario: 09.00h-20.00h

-El horario de desmontaje del Stand será:

Día: 2 de Octubre de 2011 a partir de las 08.00h

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para unas 400 personas.

3.- Recepción de mercancía

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

La persona de contacto para la recepción de material será " almacén ", teléfono de contacto: 942 205000

El horario de descarga: 08:30 – 13:00 ó 16:00 – 18:00

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

1as JORNADAS NACIONALES DE RESPIRATORIO SEMERGEN

MATERIAL PARA STAND (Nombre Empresa)

DEL 30 de SEPTIEMBRE a 1 Octubre de 2011

Nº de bultos:

Remitente:

Dirección

Avda. de Alfonso XII,6

Santander 39002

Tel. 942 205000

4.- Altura máxima

Cíñanse al **espacio** contratado y a la altura máxima de 2,45 m

5.- Necesidades eléctricas

MUY IMPORTANTE: Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico egarzon@apcongress.es



1^{as} Jornadas Nacionales de
Respiratorio
SEMERGEN Santander 2011
30 Septiembre - 1 Octubre

Hotel BAHÍA • www.jornadasrespiratorio.com • info@jornadasrespiratorio.com



Secretaría técnica:



Calle O'Donnell, 31 - 1º
28009 Madrid
Tel. 902 430 960
Fax 902 430 959
info@apcongress.es

B- MATERIAL PARA INCLUIR EN DOCUMENTACIÓN CONGRESISTAS

(Bajo previa autorización de la Secretaría Técnica)

1.- Material a enviar y fechas de envío

Deberán informar a la Secretaría Técnica (Esther Garzón, egarzon@apcongress.es, móvil: 699 686 586) del material que van a enviar: unidades y artículos.

El material deberá estar en el Hotel 27 y 28 de Septiembre de 2011 de 08'00h a 14'00h, de otro modo la organización no se hará responsable de que sea incluida en el material del congresista.

2.- Cantidad

Por favor, preparen material para unas **400 personas**.

3.- Recepción de la mercancía

Identifiquen correctamente su material según las indicaciones de Recepción de Material.

RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

Las personas de contacto para la recepción de material serán " almacén " teléfono de contacto: 942 205000

El horario de descarga: Desde 8.30h-13.00h ó 16.00h a 18.00h

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

1as JORNADAS NACIONALES DE RESPIRATORIO SEMERGEN

MATERIAL PARA STAND (Nombre Empresa)

DEL 30 de SEPTIEMBRE al 1 de Octubre de 2011

Nº de bultos:

Remitente:

Dirección

Avda. de Alfonso XII, 6

Santander 39002

Tel. 942 205000

NOTA IMPORTANTE:

Sigán estas instrucciones. Tomen en cuenta que las instrucciones para el material de la documentación y de los stands son distintas.