



1as Jornadas Nacionales de  
**Respiratorio**  
SEMERGEN Santander 2011  
30 Septiembre - 1 Octubre

Hotel BAHÍA • [www.jornadasrespiratorio.com](http://www.jornadasrespiratorio.com) • [info@jornadasrespiratorio.com](mailto:info@jornadasrespiratorio.com)



Secretaría técnica:



Calle O'Donnell, 31 - 1º  
28009 Madrid  
Tel. 902 430 960  
Fax 902 430 959  
[info@apcongress.es](mailto:info@apcongress.es)

## NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL Y MONTAJE DE STAND

### **A- MATERIAL PARA SU STAND**

#### **1.- Horario Montaje/Desmontaje:**

- El horario de montaje del Stand será:

Día: 29 de Septiembre de 2011

Horario: 09.00h-20.00h

-El horario de desmontaje del Stand será:

Día: 2 de Octubre de 2011 a partir de las 08.00h

#### **2.- Cantidad de material**

Por favor, preparen material para unas 400 personas.

#### **3.- Recepción de mercancía**

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

#### RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

La persona de contacto para la recepción de material será " almacén ", teléfono de contacto: 942 205000

El horario de descarga: 08:30 – 13:00 ó 16:00 – 18:00

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

#### **1as JORNADAS NACIONALES DE RESPIRATORIO SEMERGEN**

**MATERIAL PARA STAND (Nombre Empresa)**

**DEL 30 AL 1 DE SEPTIEMBRE DE 2011**

**Nº de bultos:**

**Remitente:**

#### **Dirección**

**Avda. de Alfonso XII,6**

**Santander 39002**

**Tel. 942 205000**

#### **4.- Altura máxima**

Cíñanse al **espacio** contratado y a la altura máxima de 2,45 m

#### **5.- Necesidades eléctricas**

MUY IMPORTANTE: Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico [egarzon@apcongress.es](mailto:egarzon@apcongress.es)



1as Jornadas Nacionales de  
**Respiratorio**  
SEMERGEN Santander 2011  
30 Septiembre - 1 Octubre

Hotel BAHÍA • www.jornadasrespiratorio.com • info@jornadasrespiratorio.com



Secretaría técnica:



Calle O'Donnell, 31 - 1º  
28009 Madrid  
Tel. 902 430 960  
Fax 902 430 959  
info@apcongress.es

## **B- MATERIAL PARA INCLUIR EN DOCUMENTACIÓN CONGRESISTAS**

(Bajo previa autorización de la Secretaría Técnica)

### **1.- Material a enviar y fechas de envío**

Deberán informar a la Secretaría Técnica ( Esther Garzón, egarzon@apcongress.es, móvil: 699 686 586) del material que van a enviar: unidades y artículos.

**El material deberá estar en el Hotel 27 y 28 de Septiembre de 2011 de 08'00h a 14'00h**, de otro modo la organización no se hará responsable de que sea incluida en el material del congresista.

### **2.- Cantidad**

Por favor, preparen material para unas **400 personas**.

### **3.- Recepción de la mercancía**

Identifiquen correctamente su material según las indicaciones de Recepción de Material.

#### **RECEPCIÓN DE MERCANCÍA**

Las personas de contacto para la recepción de material serán " almacén " teléfono de contacto: 942 205000

El horario de descarga: Desde 8.30h-13.00h ó 16.00h a 18.00h

**IDENTIFICACIÓN:** Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

#### **1as JORNADAS NACIONALES DE RESPIRATORIO SEMERGEN**

**MATERIAL PARA STAND (Nombre Empresa)**

**DEL 30 AL 1 DE SEPTIEMBRE DE 2011**

**Nº de bultos:**

**Remitente:**

#### **Dirección**

**Avda. de Alfonso XII, 6**

**Santander 39002**

**Tel. 942 205000**

#### **NOTA IMPORTANTE:**

Sigán estas instrucciones. Tomen en cuenta que las instrucciones para el material de la documentación y de los stands son distintas.